

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MENOR CUALIFICADO

Tramitador:

- **Obras:** valor estimado igual o superior a 20.000,00 €.
- **Servizos e subministros:** valor estimado igual ou superior a 5.000,00 € (agás servizos de carácter creativo, artístico e intelectual: comisariados, asesores, deseñadores e organizadores de ciclos).

D/Dª....., na súa calidade de aos efectos de iniciar o expediente segundo o disposto no artigo 118.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP), **propón a realización do seguinte gasto relativo a unha contratación menor CUALIFICADA**

OBXECTO DO GASTO

Descrición:

Necesidade e motivación do gasto:

Tempo de execución/prazo de recepción:

Unidades a recibir (no seu caso):

Destino do gasto:

Condicións particulares esixidas para a correcta prestación:

Criterios para selección da mellor oferta (exclusivamente prezo/outros factores).

Relación calidade-prezo (..... puntos).

Redución prazo entrega-execución (..... puntos).

Ampliación prazo garantía (.... puntos).

Outros (.... puntos):

Orzamentos solicitados (mínimo tres):

Nome completo da entidade convidada	CIF

Recibiuse orzamento de:

Nome completo da entidade convidada	Bruto	IVE	Total

O proponente considera como oferta economicamente máis vantaxosa (relación calidade-prezo; outros factores), a seguinte:

CONTRATISTA

Razón social:

NIF:

Orzamento nº:

Data:

Importe total (IVA engadido):

Documentación a achegar:

- Convites debidamente asinados.
- Correos electrónicos enviados
- Orzamentos recibidos, de acordo cos requisitos sinalados no convite.
- Declaración responsable do contratista, segundo modelo de convite. Anexo I.
- Informe de valoración das ofertas recibidas, debidamente asinado por técnico competente.
- Primeira vez que contrata coa Fundación: declaración censual de alta da actividade económica ou profesional: escritura pública de constitución, estatutos,... no que se acredite obxecto social.
- Primeira vez que contrata coa Fundación: certificado titularidade conta.
- Nos contratos menores de obra, achegarase proxecto cando as normas específicas así o requiran, así como o informe de supervisión ao que refire a normativa de contratación administrativa cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanquidade da obra.

O proponente declara:

Que non se está a alterar o obxecto do contratación recollido neste documento co fin de evitar a aplicación dos umbrais sinalados no artigo 118.1 da Lei de Contratos do Sector Público.

Os asinantes desta proposta de gasto, ao obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de contratación arriba referenciado, como participantes no proceso de preparación e tramitación do expediente, declaran (DACI):

Primeiro. Estar informado/a do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 «Conflito de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que *«existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións se vexa comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal»*.

2. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, define o conflito de interese como *«calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no resultado do mesmo, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación»*.

3. Que o apartado 3 da Disposición Adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2023, establece que *«A análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese resulta de aplicación aos empregados públicos e resto de persoal ao servizo de entidades decisoras, executoras e instrumentais que participen, de forma individual ou mediante a súa pertenza a órganos colexiados, nos procedementos descritos de adxudicación de contratos ou de concesión de subvencións»*.

4. Que o apartado 4 da citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

– *«A través da ferramenta informática analizaranse as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que se poida dar un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de interese, entre as persoas ás que se refire o apartado anterior e os participantes en cada procedemento»*.

– *«Para a identificación das relacións ou vinculacións a ferramenta conterà, entre outros, os datos de titularidade real das persoas xurídicas ás que se refire o artigo 22.2.d).iii) do Regulamento (UE) 241/2021, de 12 febreiro, obrantes nas bases de datos da Axencia Estatal de Administración Tributaria e os obtidos a través dos convenios subscritos cos Colexios de Notarios e Rexistradores»*.

Segundo. Que, no momento da sinatura desta declaración e á luz da información obrante no seu poder, non se atopa incurso en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de interese, nos termos previstos no apartado catro da disposición adicional centésima décima segunda, que poida afectar o procedemento de contratación.

Terceiro. Que se compromete a poñer en coñecemento do órgano de contratación, sen dilación, calquera situación de conflito de interese que puidese coñecer e producirse en calquera momento do procedemento en curso.

Cuarto. Que coñece que unha declaración de ausencia de conflito de interese que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias disciplinarias, administrativas e/ou xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

Outra información para o contratista:

As facturas emitidas presentaranse en formato electrónico a través do Sistema de Facturación da Xunta de Galicia (SEF). Orde 12.02.2010-DOG 16.02.2010). O enlace para rexistrarse e obter o contrasinal para presentar as facturas no SEF da Xunta: https://factura.conselleriadeconomia.es/eFactura_web/.

Obrigatoriamente, xunto coa presentación da factura no SEF, deberá adxuntarse como documento anexo, a proposta de gasto menor, debidamente asinada, que lle da soporte (sexa unha ou varias)

O pagamento farase nos prazos que establece a normativa de loita contra a morosidade en operación comerciais (Lei 3/2004). Trinta días para o pagamento ao que se refire o artigo 198.4 da LCSP 2017, que se iniciará a partir do acto formal de recepción de conformidade; isto é a partir da sinatura do empregado público que acredite a súa recepción, sempre que a factura reúna os requisitos esixidos para a súa validez. No caso de que o contratista entregue a factura con posterioridade á realización do acto formal de comprobación, o prazo de trinta días para realizar o pagamento computarase a partir da data de recepción da factura.

Outra información para o Departamento Económico-Financeiro (cubrir se cabe)

- Centro especial de emprego ou empresa de inserción laboral**

- Gasto susceptible de ser inventariado como activo da Fundación (SE É PARTE DO ORZAMENTO, INDICAR OS CONCEPTOS e IMPORTES.**

**Parte a inventariar:
Conceptos:**

Mellora que significativamente aumente a capacidade produtiva do edificio ou equipamento Como regra xeral, as renovacións, ampliacións ou melloras de edificios e instalacións inferiores a 3.000,00 € (IVE engadido) non serán inventariables, agás que supoñan un incremento particularmente significativo da capacidade de servizo do edificio, a criterio de Oficina Técnica.

Vida útil estimada do ben a activar: _____ ANOS.

Lugar de almacenamento dos bens mobles e aprovisionamentos, no seu caso (EDIFICIO E LOCAL):

Cidade da Cultura de Galicia, nas datas que figuran nos certificados dixitais.

O Director/Coordinador de área.

Axústase aos límites legais da contratación menor, O Director Económico-Financeiro, Santiago González Prado.

Ratifica o informe de necesidade/non fraccionamento, e aproba gasto, A Directora-Xerente